

提高政工人员素质策略分析

李莹

黑龙江省红星农场

DOI:10.32629/er.v3i2.2469

[摘要] 对企业政工人员工作状况进行分析,认识到政工人员素质提升的必要性。结合当前企业中政工人员工作现状的分析,总结工作中存在的问题,旨在通过问题的分析构建解决策略,以实现政工工作的有效性,推动企业的稳步运行及创新发展。

[关键词] 企业; 政工人员; 素质

在当前企业运行及发展中,通过政工工作的科学构建及有效执行,不仅可以提高企业员工工作的积极性,而且也可以加快企业文化的建设,充分满足企业的运行及发展需求。但是,在现阶段一些企业的政工工作中,存在着政工人员综合素质薄弱、激励制度不完善等问题,这些问题的出现都为企业的运行及发展带来限制。因此,在当前企业运行中,为了实现政工工作执行的有效性,应该逐渐提升政工人员的专业素养,改善政工人员不良的工作思想,激发政工人员的创新意识,以充分满足企业的运行及发展需求。

1 政工人员的职能表现

对于政工人员而言,是承担党思想政治工作的专职人员,企业中的政工人员作为企业管理的关键环节,可以推动企业文化建设以及企业的稳步发展,这就要求企业政工人员应该具备较高的素质,在政工工作的过程中应该不断创新,积极采用全新的工作办法,并将企业的思想作为核心,充分满足企业的运行及发展需求^[1]。

2 政工人员素质不足的原因

2.1 政工人员综合素质薄弱

通过对企业政工工作状况的分析,部分政工人员存在着工作意识薄弱的问题,首先,一些政工人员的奉献精神较差,在工作中经常存在思想不先进以及缺少风险的意识,导致企业政工工作相对滞后,无法推动企业的稳步发展。第二,政工人员在工作中缺少创新思维,在政工工作中没有结合企业的实际状况进行工作整合,导致工作模式相对单一,政工工作思想相对老套,无法满足企业员工对政工工作的需求。第三,政工人员的专业素质相对较低,工作缺少计划性,只是将完成领导的指示作为重点,思想缺少超前性,影响政工工作的创新。

2.2 政工工作的激励制度不完善

结合企业运行状况,在政工工作构建的过程中,一些企业管理者没有认识到政工工作的重要性,影响政工人员工作的积极性。第一,部分政工工作缺少明确的分工,在企业发展中将产品的生产以及生产安全等作为重点,导致政工工作流于形式,为企业的发展带来限制。第二,在对政工人员考核中,缺少量化性的分工,一些素质较高、能力较强的政工人员需要承担较多的工作负荷,但是在职能晋升的过程中仍然采用论资排辈的方法,影响政工人员工作的积极性^[2]。

3 政工人员专业素养的提升策略

3.1 强化政工人员的综合素质

伴随企业的发展,在政工工作完善中,应该将政工人员综合素养的提升做为重点,通常应该做到:第一,政工人员综合素养提升中,应该将思想政治工作的构建作为核心,通过与企业经营及发展状况的分析,进行政工工作的创新。政工工作中应该将“以人为本”作为核心,逐渐提升政工人员的综合素养以及应变能力,充分满足政工工作的执行需求。第二,在政工人员综合素养强化中,应该强化人员的思想情感,通过思想引导、情感引导等,激发政工人员的工作积极性,以展现政工工作创新的价值。第三,对于企业政工人员,在工作中应该结合企业员工的基本需求,进行政工工作的设计,积极听取企业员工的意见,使政工工作的整体效率得到提升。而且政工人员也应该强化自身的责任意识,逐渐强化政工工作的执行效率^[3]。

3.2 激发政工人员的创新意识

对于企业政工人员而言,在政工工作构建中,创新思想的融入是十分必要的,因此,政工人员应该加强学习,全面提升自身的理论热情以及工作热情,强化自身的岗位素养,以满足政工工作的基本需求。而且,相关政工人员也应该不断进行工作创新,敢于承担风险,使企业在行业竞争中树立创新的发展观念,满足企业的经济发展需求。政工人员在工作中需要结合企业的发展特点,将思想政治工作与企业工作进行融合,结合企业员工的基本需求,进行政工工作的创新,并通过多种文化形式、体育活动的创设,为企业员工营造良好的工作环境,激发企业员工的创新意识,为企业的创新发展提供支持。

4 结束语

在当前企业运行及发展中,为实现政工工作的稳步执行、满足企业文化的建设需求,应该逐渐提升政工人员的综合素养,提升政工人员工作积极性,以实现政工的构建需求。对于企业管理者,应该结合政工人员的工作特点,进行政工管理工作的创新,全面提升政工人员的综合素养以及创新意识,使企业政工人员顺应时代的发展需求,推动企业的稳步发展。

[参考文献]

- [1]段鸿.新时期背景下加强事业单位政工队伍素质建设的必要性、实施途径[J].人力资源管理,2018,140(05):402.
- [2]李忱.如何提高政工人员素质以提升思政工作水平[J].现代企业文化,2017,(15):124.
- [3]贾夏焯.试论政工人员队伍素质对行业监管及服务职能履行的重要影响[J].办公室业务,2017,(17):186.