

校企合作中高职院校教学档案管理趋势分析

高鸽

宝鸡职业技术学院

DOI:10.12238/er.v5i2.4530

[摘要] 近年来,我国大力提倡高职院校为国家各行各业培养技能型复合人才,以改善当前社会经济高速发展趋势下,技术人才严重缺乏的现状。高职院校教学档案中,记录着高职教职工的教学水平、科研成果,以及学生在学校教学活动中的表现,对于学校以及学生的发展,乃至社会企业都具有十分重要的意义,尤其,当下高职的教育教学也充分利用校企合作的方式,锻炼学生的专业技能以及综合素养。所以,在校企合作的背景下,高等学校应当更加重视教学档案管理的提升,并深切研究其变化,让教学档案发挥其保存价值,为学生的就业,企业人员的培养等提供可靠的参考依据。基于此,本文将浅析校企合作对高职院校教学档案保存工作的影响,并提出提升高职教学档案管理工作的相关政策,促进高职院校的档案管理工作可以获得稳定发展,仅供参考。

[关键词] 校企合作; 高职院校; 教学档案管理; 趋势分析

中图分类号: G80 文献标识码: A

Analysis on Trend of Teaching Archives Management in School-enterprise Cooperation

Ge Gao

Baoji Vocational & Technical College

[Abstract] In recent years, China vigorously advocates higher vocational colleges to train skilled composite talents for all walks of life, in order to improve the current situation of serious shortage of technical talents under the rapid development trend of social economy. Higher vocational college teaching archives, record the teaching level and scientific research achievements of teaching staff in higher vocational colleges, and students' performance in the school teaching activities, and it is of great significance for the development of schools and students, as well as social enterprises, in particular, the education and teaching in higher vocational colleges also makes full use of school-enterprise cooperation, exercises students' professional skills and comprehensive quality. Therefore, under the background of school-enterprise cooperation, colleges and universities should pay more attention to the improvement of teaching archives management, and deeply study its changes, so that teaching archives can play its preservation value, to provide reliable reference for students' employment and the training of enterprise personnel. Based on this, this paper briefly analyzes the impact of school-enterprise cooperation on the preservation of teaching archives in higher vocational colleges, and puts forward the relevant policies to improve the teaching archives management in higher vocational colleges, and promote the stable development of archives management in higher vocational colleges, for reference only.

[Key words] school-enterprise cooperation; higher vocational colleges; teaching archives management; trend analysis

引言

随着我国对于教育的重视程度越来越高,全国高职院校招收的学生也越多,成为我国教育体系中的一个重要的分支,肩负着为我国培养技能型复合人才的重任,满足各企业的人才需求。在高职的教

育管理中,教学档案管理工作占据着重要的地位,尤其在校企合作的社会背景下,教学档案管理不仅可以向企业提供学生学习以及各方面可靠、详尽、准确的学生资料和信息,还能够充分体现高职院校的教学工作和发展历程,充分体

现了学校对于人才的培养方向,能够为教学教育工作做好充分的借鉴和保障,并且对于企业运用专业人才提供参考依据,由此说来,对高职院校、企业以及学生个人的发展进步都具有非常重要的意义与作用。

1 高职院校教学档案内容与特点

1.1 高职院校教学档案内容

高职院校教学档案包括教师教学资料以及学生学习资料,其中教学档案中包含教职工的教学计划、教学质量、科研成果等教学管理活动内容,不仅深切地反映了教职工的整个教学过程,还反映出校企合作的视角下,高职院校培养人才的主要方向。其中,包含有书面资料、图像、图表以及影响等有保存价值的教学资料,主要意图就是要将真实的人才培养历程与高职的教育家办学宗旨、模式、专业能力都明确地反映出来。

1.2 高职院校教学档案特点

高职院校的教育档案包含三个特点:首先,教育档案来源的复杂性,即档案不仅仅是只来源于学校中的教学资料,还包括企业实践的实践资料,重点把握了学生的实际操作能力;其次,教学内容的变动性,跟随国家的教育理念,教学内容变得丰富多彩,注重提高学生的素质教育,不再只抓文化理论知识;最后,教学周期的差异性,不同的培养目标以及教育方式,周期长短亦不同,随着教育手段的进步教育周期也就越长,教学档案管理资料越丰富。所以,在校企协同视角下,高职学校要提高对教学档案的高度重视,掌握好国家教育档案管理趋势。

2 校企合作对高职院校教学档案管理的影响

2.1 有利于学生的发展

高职院校的学生面临的最大的问题就是毕业之后的就业问题,当前国家大力提倡高校培养高素质的技能型人才。尤其是在校企合作视域下,学生的档案信息直接关系到学生今后的职业发展。教学档案记录着学生的在校表现、综合素养,这也是企业作为招聘的一个重要的参考资料。所以,档案管理者必须对档案资料进行科学合理的管理。只要将教学档案管理的更加完善系统,才能帮助学生在进入社会,进入工作岗位之后,才能奠定一个良好的基础。对于初入社会的学生来说,有一个“漂亮”的档案,可以为学生赢得一个良好的开端以及获得赏

识的契机,为学生创造一个美好的未来发挥着举足轻重的作用。

2.2 有利于学校的稳定提质

当前档案资源越来越多,内容越来越丰富,这些档案资料需要妥善保管,传统管理档案很难满足当前需要,不仅容易出现失误,还影响到档案工作质量。随着教学档案管理手段越来越信息化,能够快速整合归档档案资源,实现档案资料的全面性、系统性,满足个性化档案管理。不仅能保证档案资料能够得到有效收集,还极大提升了档案管理工作效率。教学档案管理工作也是高校管理中的一个重要分支,良好的管理也有利于其为学校打造良好的外界口碑。另外,校企合作的视域下,教师可以借机吸收优良的教学管理手段,挖掘教学潜能,提高教学水平,提高教师的教学质量。除此之外,还有利于教学资源实现共享,促进教学档案的丰富性、综合性、专业性,进一步提升了教学档案的存在意义,有利于高校稳定提质。

2.3 有利于企业吸收人才

学生的教学档案是学生作为进入企业一个重要的先驱资料,对于的刚刚踏入职场的学生来说,一个完整、优秀的教学档案将是自己就业的重要指标。尤其是校企合作的视域下,建立健全教育档案管理体系,确保档案信息更加准确,公正,可以在企业进行招聘的时候,根据学校的教学档案对学生有一个初步、全面、清晰地了解,判断此学生是否符合自己单位的用人标准,符合国家的教育理念,为国家的各行各业填充合适的人才。如此一来,不仅为人才找到合适的岗位,减少失业率,还有利于企业的人才稳定,促进我国社会经济的发展。

2.4 拓宽教学档案的内容

传统的教学管理档案内容比较片面单一,只记录着教学资料。但是随着教育理念的不断更新,企业对人才的需求量越来越大,开始发生转变,内容也逐渐丰富起来,又囊括了教学改革、实践教学、社会服务等。由此看出,在校企合作视角下,高职院校的教学方向和教学理念更加倾向于企业的人才需求,高职采用多

元化的教学方法,不断注重学生的实践操作能力,探索全能型人才培养的模式,研发专业课程,以促进学校和企业之间的合作,并逐渐引进有专业水平更高的教师,不断壮大师资队伍。这便于高职院校与企业之间的相互渗透和无缝对接,使高职院校培养出的人才更优质,使学生在掌握了课堂的专业知识之后,更快地进入到实习工作岗位中,不断磨砺并提高自己的技能实践操作能力,将自己所学在企业培训过程中有所发挥,有效实现了“实践是检验真理的唯一标准”这一真理,体现出知识技能的价值。学生的实习活动也将被保存在教学档案中,形成具有较高参考价值的教育教学活动资料,并将此延续到更多企业合作中。其中,包含技术培训与人才的继续教育,更好地服务于社会。

3 目前高职院校教学档案管理工作存在的问题

3.1 高职院校对档案管理的轻视

作为高职院校档案管理人员,首先就要从思想上重视自己的工作,确认教学档案管理这份工作对于学校、企业以及学生自己都具有非常重要的意义。但是,部分教学档案管理人员却没有对自己的工作提起高度的重视。对教学档案的管理工作没有一个明确的认知,甚至把它当成一份闲职,从始至终保持漠视的态度。除此之外,某些高校的档案管理人员也并非科班出身,不懂专业的档案管理经验和技能,导致上班时间不专心工作,教学档案没有及时进行处理,事后又抱有侥幸心理没有进行补充,久而久之,就会使教学档案造成严重的缺失;下班时间更不会及时补充自己的专业知识,严重影响了教学档案管理工作的工作效率和工作效率。

3.2 教学档案管理缺乏完善的评价体系

高职院校在进行教学档案的建设与利用时,没有一个可参考的依据或体系,无法判断自身做法的正确性。这样过度的放任自流,缺乏评价与管理,只会让高职院校的教学档案的管理更加无所适从,使教学档案缺乏规范性。只有确立评价

机制体系,高职院校在进行教学档案的管理与利用时,才能真正通过一个具体的评估和指标来对整个流程行为作出一个分阶段的衡量,能够真正对所有失败的流程案例中的行为得失情况进行一个评估分析和一个小结,能够真正找到那些流程行为都是用户普遍反映的良好状态的,需要什么继续或者保持,什么流程行为还需要什么改进或者取消。考量过后还可能需进一步形成评估和报告,以为下一阶段的档案管理提供参考依据。

3.3 档案管理人员素质较低

教学档案于学生、学校和社会而言都具有非常重要的意义,但是部分高职的档案管理人员专业素养较低,缺乏一定的档案管理能力,对此没有明确的认知,导致对于档案管理工作不够重视。或者,高职的教学档案管理人员都是非专业人员或兼职人员,对于档案管理的重要性的档案管理的专业素养没有进行及时的培训加强,都是按照自己的意愿进行工作,导致出现教学档案归档质量不高、资料收集不全,甚至丢失破损等问题,完全没有按照专业的教学档案归档要求进行归档、保存。

4 校企合作视角下高职院校教学档案管理的趋势

4.1 加强对档案管理工作的重视

高校相关的教职工一定要提高对教学档案的重视,完善档案的信息化建设,积极转变思想,认识到教学档案管理工作是很重要的。只有学校领导层把教学档案管理放在心上,才能够据此制定一套完善的档案管理方案,优化档案管理工作。档案管理工作人员同样要重视档案工作的信息化建设,只有这样才能充分发挥出档案管理的实用效能,只有他们认识到这点,才能全身心地投入其中,进而提升档案信息系统的效能。学校管理层到管理员做到全员配合,协调合作,共同执行,这样一定会将教学档案管理

建设水平发挥到极致。

4.2 建立高职院校教学档案评价体系

高职院校教学档案评价体系的建立,将会为高职院校的教学档案的协调发展与创新服务提供新的参考标准,也会为教学档案有的放矢地开展阅读推广服务的效果评价提供新的依据,并且也有利于高职院校的管理者更加有的放矢地进行各种各样的管理与创新,整合各个方面的建议以及经验,创立一个具有本校特色的教学档案的评价体系,以期可以促进教学档案的发展。

4.3 实现教档案资源管理资源共享

我们现在已经进入信息化迅速发展的时代,可以加强各高职院校之间的合作。虽然有些隐私性较强的资料不能公开,但是各个院校之间可以进行经验的交流与总结,相互学习各自的优点。而且针对某些密级较低的教学档案,高职院校之间可以共同建设、共同使用,以扩大学习交流的资源范围。要建立健全教学档案管理的规章制度,利用先进的技术手段提高查阅资料的效率,营造高职档案信息资源共享服务软环境。构建不同高职间的档案资源共享系统,提高档案信息共享的自动化程度,推动高职档案资源的社会共享。

4.4 提高档案管理工作人员的专业素养

档案管理的工作质量与管理的专业素养息息相关,具有直接、重要的作用。高职教学档案管理中涉及的知识面比较广泛,具体工作中要具有极高的专业能力、知识储备和高度负责的态度。所以,高职要把好用人关,将合格的管理人员安排在岗,并对其进行定期的专业培训以及到先进的模范学校进行参观学习,取长补短,使档案管理人员不断吸收先进的管理理念和管理方式,及时学习相关专业,增加知识储备,促使自己也能在本校的档案管理中,游刃有

余的面对和解决各种问题。教学档案管理人员可以认真归纳总结档案管理心得,并认真记录下来,根据记录的内容总结出自身管理存在的问题以及相应的创新改革措施,从而帮助高职领导和教职工在教学和科研方面作出行之有效的新决策,优质地完成教学任务,提高学校的声望。

除此之外,想要做好教学档案的管理工作,仅依靠专业的管理知识也是不够的,还要注重培养管理人员的职业道德、思想品质以及团队协作能力,即对待比较枯燥、繁重、杂乱的档案管理工作要提高自己的工作耐心、责任心,与工作伙伴一起努力,在工作中时刻保持工作热情,积极认真地对待,认识到档案管理工作的重要性,加强高职院校档案的规范化管理水平。

5 结束语

综上所述,在校企合作背景下,高职院校应结合当下的发展趋势,树立先进的思想意识,改变教学档案的管理模式,使档案的记录和保存内容不再仅仅包括校内的教学资料和学生信息,还将企业实践、技术能力都作为日后就业的参考资料,极大地丰富档案内容。并且,使管理人员在先进技术的加持下,专业水平获得良好的提升提高工作质量和工作效率,对教学档案资源实现全面的开发与利用,从而保证教学档案的真实性和完整性,提高教学档案管理的效率。

[参考文献]

- [1]张晓静.校企合作视角下高职院校教学档案管理趋势分析[J].现代交际,2017(05):75-76.
- [2]满敬涛.校企合作视角下高职院校教学档案管理探究[J].职业,2020(13):41-42.
- [3]黄波.高职院校校企合作教学档案的缺失成因及对策浅析[J].档案管理理论与实践-浙江省基层档案工作者论文集,2015(04):159-162.