

# 信息化背景的图书资料管理方法研究

钟敏

重庆市江津区图书馆

DOI:10.32629/er.v2i8.1953

**[摘要]** 近年来,随着信息全球化时代的来临,信息化工程建设成为当前人们社会中的热门话题。这种信息化社会背景下,传统的图书资料管理模式已经无法进一步满足新时代的发展需求,因此必须要运用合理的手段将信息技术应用在图书资料管理中。将信息化这一技术应用到图书资料的管理中,有利于提高工作质量和效率,大大降低了工作难度,简化工作量并节省时间。本文对比分析信息化图书资料管理与传统图书资料管理,针对出现的问题提出相应的解决策略。

**[关键词]** 信息化背景; 图书资料管理; 方法; 措施

信息化时代为人们提供了很多便利,人们能够通过很多方式获取信息,使得图书馆不再是唯一获取信息的途径,所以,图书馆也要跟随时代的脚步,改变自身的管理模式,满足读者在信息化时代的需求,提高图书资料的使用率。因此,对于基于信息化背景的图书资料管理方法的探讨是很有必要的。

## 1 传统图书资料管理的缺陷

### 1.1 书籍的查找和阅读较为困难

由于图书馆内刊物繁多,读者寻找需要的书刊读物往往需要消耗大量的时间。一方面图书分类不够明确;另一方面借读手续过于复杂,这两方面的原因在很大程度上降低了图书馆的借读率,使读者浪费大量的时间在图书的查找和归还上。

### 1.2 图书管理方法不当

传统的图书管理主要以人力为主,由图书管理员对图书进行整理和分类,受到专业水平或人员数量等因素的限制,图书的归纳和保养水平较低。一部分书籍没有明确的划分类型,所以在分类整理的过程中会存在一定的难度。

### 1.3 图书管理人员意识薄弱

传统的图书管理虽然看起来非常简单,但实际操作的过程却存在许多困难和问题。传统图书馆的管理员往往对图书管理缺少明确的认知,缺乏专业的管理能力,在管理的过程中态度过于松懈。如,将读者归还的书籍随意摆放,图书的保养工作过于松懈等。

### 1.4 图书资源有限

传统图书馆以纸质书籍为主,由于图书馆的存储空间有一定的限度,所以书籍的种类和数量也会受到限制,从而无法为读者提供更加全面的服务,在一定程度上无法满足读者的阅读需求。

## 2 图书资料信息化管理的意义

图书的使用和搜索更加方便快捷图书馆使用信息化管理后,图书资料也相应的进行了信息化的处理,这样就把纸质的图书转换成电子的形式,在搜索目录的过程中只要通过计算机进行搜索就能够找到相应的图书,无论是查询还是管

理,效率上都有了很大的提高。方便了读者的使用,同时也大大提高了图书管理的效率。信息化管理对图书资源的应用有了很大的改善。图书资源是图书馆的核心部分。在图书馆的系统中,加入了信息化的管理,图书使用的共享性大大的提高了,同时图书资料的使用范围和效率也有了明显的改善。信息化的资源让人们能够更方便更清楚的看到图书资料的信息,读者只需要通过网络就能够更快的找到所需的信息,同时,浏览的速度也大大的加快,无论是在何时何地,只要通过计算机就能够找到所需的资料,使图书的应用范围和应用深度都有所提高。信息化管理更好的提高了图书管理的工作效率。以往图书管理都是工作人员来进行书籍的管理,要通过很复杂的工作来进行书籍的整理、归类等。信息化管理使图书工作者能够从复杂的工作中解脱出来,大大的减少了因为以往的图书工作而带来的麻烦,在工作中,只需要通过计算机来对图书进行操作和管理即可,有效的提高了工作效率。同时,也节省了人力资源,使图书馆的工作更加高效。

## 3 信息化背景下图书资料管理存在的问题

### 3.1 图书资源供给不足

随着信息技术在图书资料管理工作中的应用程度不断加深,在一定程度上提升了图书馆获取图书资源的效率,但是,学生获取图书资料的需求也表现出明显的提升,因此出现图书资源供给不足的情况。首先,现有的纸制图书资源的信息化水平与质量不高,导致图书馆数据信息资料价值得不到体现,其次,在信息技术的推动下,图书资料总量虽然得到了快速上涨,但是由于图书馆资料管理工作不完善,导致图书资料信息分类不科学,致使管理工作出现混乱。再者,为了保障图书资源的安全性,院校设置了相应的图书数据资料请求审查程序,但是由于审查程序相对复杂,对图书资料供给速度造成了一定的影响。

### 3.2 没有完善的电子数据库

由于我国的信息化图书资料管理推进行程还未取得很好的成就,所以统计图书资料的电子数据库还有待完善,很容易会造成资料分类混乱,图书资料信息化管理软件的应用造成历史资料与新产生资料的分割管理,历史资料数据量庞

大要想实现信息化管理必须投入大量的人力物力进行电子化录入,这使得大多数单位选择放弃对历史资料的数字化转化而采用历史资料沿用传统管理方法,新产生的资料用信息化管理方法的双重管理办法,造成管理上的混乱和使用中的不便。

#### 4 基于信息化背景的图书资料管理方法

##### 4.1 加强图书管理员对于图书资料管理的认识

图书管理员作为图书资料管理的主要人物,会对图书管理效率造成直接的影响,加强图书管理员对于图书资料的认知可以从根本上提高图书资料管理的效率,从而为图书资料的管理提供指导以及决策的动力。因此,在信息化背景下,要改变传统的图书资料管理模式,要求图书管理员采用信息化的管理手段,具体可以从以下几方面入手:第一,要严格筛选图书资料的管理人员,在进行人员招聘时,要注重应聘者的专业水平以及实践经验,保证应聘者可以满足岗位的需求,可以在岗位上发挥出自己的作用,以此来引进高水平和高素质的人才;第二,加强对在岗管理人员的培训,图书馆要定期对管理人员进行信息化图书资料管理知识、管理相关的法律法规以及相关信息化技术的培训,邀请专家进行知识宣传或者教育讲座等活动,提高管理人员的操作能力、专业素质以及创新能力,从整体上提高图书资料的管理水平;第三,要明确信息化管理在图书资料管理中的地位,创建一个专属信息化图书资料管理的领导班子,领导要起到榜样的作用,还要严格监督及管理图书资料管理人员的日常工作,提高信息化管理的效率,加大相关制度的约束力度,从整体上提高管理人员的专业水平以及管理意识。

##### 4.2 进一步完善图书资料供给工作

为了有效应对图书资源供给问题,院校应该在技术部门的配合下建立起完善的图书馆数据资源库,通过这种方式,将图书资料以数据信息的形式并向学生呈现,完善的图书信息资源,能够帮助学生及时查找出所需要的图书信息,进而为其阅读学习活动提供强有力的保障。在所建立的图书数据资源库建设过程中,需要按不同的标准做好相应的分类工作,通过这种方式,使学生能够根据自己的实际需求,在输入相应的关键词之后快速检索到所需的图书资源。为了进一步提升图书资料供给效果,院校图书馆还应该建立起相应的网络服务平台。

##### 4.3 加强对网络的安全管理

如果采用信息化管理技术对图书资料进行管理就需要建立一个资料数据库,这个资料数据库主要是用来对图书资料进行归纳和管理的,所以相关部门一定要加强对网络安全的监管,准备好人力、物力。加强信息化管理的归纳和划分功能,逐步改善数据库中图书资料管理的更新效率。能够及时反映社会的发展,时刻跟着社会的脚步走,符合读者在信息化背景下的阅读要求,通过对资料库中的信息不断更新来满足读者的需要,最后加强对网络的管理,从而扩大信息的传播面积,提升信息的传播速度,利用先进的网络技术来吸收。

##### 4.4 加强资金的投入力度

图书馆进行信息化建设中最大的问题就是资金的问题,因为图书馆无论是自主研发信息化应用软件,还是购买先进的设备,都需要大量的资金支持,而且,随着物价的上涨,图书资料的价格也不断增加,图书馆要想引进新的图书资源,更需要大量的资金。但是很多的图书馆都没有那么多的资金进行信息化建设,这就需要政府和图书馆的共同努力来解决这个困境。政府要加强图书馆信息化建设的宣传力度,鼓励社会上的企业或者投资者将资金投入图书馆中,帮助图书馆进行多渠道的融资;图书馆可以和其他图书馆进行联合,共享彼此拥有的图书资源,或者一起进行图书资源的购买,比如对于一些大型的数据库,图书馆可以选择和三、四个图书馆一起联合购买,以此来降低信息化建设的成本。

#### 5 结语

基于信息化背景下的图书资料管理工作的顺利进行,能够有助于促进图书资料得到合理的共享,实现对馆藏资源的丰富,在小学图书室图书馆的日常工作中能够有效的提高图书资料管理效果,促进图书资料管理工作的现代化和高效化,从而更好的为师生提供图书资料服务。

#### [参考文献]

- [1] 韦金飞.网络信息化背景下图书资料管理的对策[J].企业科技与发展,2014(24):47-48.
- [2] 刘廷春.探究基于信息化背景的图书资料管理方法与措施[J].才智,2015(11):349.
- [3] 王胜男.信息化背景下的图书资料管理方法与措施探讨[J].赤子(上中旬),2017(04):190.
- [4] 马春芳.基于网络信息化背景下的图书资料管理研究[J].现代经济信息,2017(06):142.