

基于高职院校行政管理效能提升策略研究

赵玉艳 晏静

中国海关管理干部学院

DOI:10.12238/er.v4i2.3628

[摘要] 当前我国高职院校的校生源的来源更加丰富和多元,学生的数量也是呈现出逐年递增的趋势,这就要求高职院校要招聘更多的管理人员,伴随着教职工数量的增多,同时也带来了许多的风险,比如,高职院校的行政管理工作的的工作量显著提高,工作难度的不断加大以及管理方面出现的各种问题。为了使高等院校的行政管理更加的完善并顺应时代潮流,高等院校的行政改革已经成为了一件十分迫切而且重要的事情。

[关键词] 高职院校; 管理; 改革; 措施

中图分类号: G61 **文献标识码:** A

高校行政管理系统主要有高职院校权力结构,以及人才队伍建设管理,管理岗位设置和多方面的制度完善等方面过程。它经常依托学校的组织结构,依照规章制度,采取一定的措施来引导全体师生合理的利用各类资源。但是由于高等院校招生考试的制度不断完善以及院校所需要的建设内涵建设的客观需要,高等院校的生源的范围不断的扩大。越来越多的问题急需解决,得以保证高职院校行政管理的效率。

1 高职院校提升行政管理效能的意义

高职院校的日常事务都必须有行政管理部门的参与,各项工作才能够得以顺利的开展,其中包含教育教学和科研攻关以及就业创业指导等,因此提升高职院校行政管理效能,是保障当前高等职业院校日常事务顺利有序进行的有力手段。

提升高等职业院校行政管理效能,是高职院校顺利开展日常工作的重要保障;是高职院校管理模式创新的重要推动力;能对高职院校的日常工作,进行更好的督查与管控。高职院校的行政管理的主体为教职工和普通学生,对高职院校行政事务的管理,是顺利开展教学工作、学习工作的必要保障。

2 行政管理存在的一些问题

2.1未树立正确的的时间工作观念
行政人员行政都没有正确的时间观念。尤其是在中国传统文化中,大多都信奉着循序渐进的原则和习惯。这就导致在处理问题的时候,过程非常的复杂,然后经常拖拉,导致工作不能在正常的时间内完成。比如:某些工作人员以上及批准较慢的理由,出现推诿,拖着文件不做的现象。他们并没有清楚地认识到自身的工作性质,甚至把自己的位置放在更高的位置去看待和对待学生,以被请求或请示的姿态去开展工作。这样不仅影响了行政办事效率,还影响学校整体的良好形象,违反了学校以人为本的教育观念。甚至会导致由于手续误期,使得校方与学生之间的矛盾不断激化,造成较为严重的不良后果。

2.2管理制度不完善

根据调查显示,高职院校的政治管理制度仍存在诸多问题,制度的不完善、不健全,就造成了等职业院校的相关工作人员各行其是,只能以自身的工作经验去开展工作,但往往这些工作经验并不适合他们现在所处的工作情景,这就导致他们的行政管理效率的低下,以及无法顺应时代改革的发展需要。同时,由于高等院校并没有相对科学的模板作为学习和借鉴。这就导致了行政效率的低下以及错误的重发。而且对于高等院

校政治制度的模糊与不完善,导致工作人员对工作的重视程度不够,存在侥幸心理,进而就导致了在实际工作过程中会出现模糊不清,相对拖延步骤上的错误,甚至会产生重大错误,这不但使工作的效率下降,而且还大大影响了学校的正常工作秩序,严重妨碍了学校公共事务的顺利进行,不利于学校的健康长远发展。

2.3行政管理人员队伍稳定性不够。

通常普通行政人员的工作都与信息发布以及资料收集、汇总有关,但这种事情往往是被认为与打杂无异,相关行政管理人员总是感觉受重视的程度不够,福利待遇也明显偏低,干多干少都一样,而且在工作中取得的成绩和成果无法有效转化成为职称或职务晋升的指标,这不仅导致了行政人员的工作积极性大大降低,还导致了行政人员队伍整体的稳定出现不稳定的状况,久而久之行政人员队伍人才流失成为十分严重的问题。

2.4高职院校权力结构不够合理。

高等职业院校肩负着大力发展职业教育的重要责任和使命,但是行政权力以及学术机构的矛盾性,导致了在人才培养上并没更好的办法去体现学术引领的特点。而且一些具有高级职称的教师、专家,以及学术委员会的多种建议以及看法、意见等,也均没有得到及时的被采

纳和发挥良好效果。同时虽然行政权力领导,一直在人才培养的过程中起决定性的作用,但是教职工、学生在教学科研的活动中的主体地位却没有得到充分的被尊重。这就导致管理的问题不断积累,导致矛盾日渐激化,成为了高等职业院校政治改革的一大阻碍。

3 高职院校行政管理解决措施

3.1 制定奖励惩罚措施

只有工作人员的工作效率提高了,才能更好的为学校工作服务。效率的提高与良好的时间观念密不可分。而行政管理人员时间观念的培养则是重中之重。只有行政人员注重培养自己良好的时间观念,不断提高自身的工作效率,才能更好地促进高职院校的健康有序发展。可以采取奖罚制度,在时间上面加大管理力度。比如说,领导在行政管理人员工作的时候,给予时间上的明确指示。同时还可以让各个部门进行比拼,月中的时候评判选出优秀的那一组给予奖励,得分最低的小组,给予相应的惩罚,这样就可以有效的实现各个部门的互相监督与促进,有效的提高高等职业院校的行政效能。

3.2 完善行政管理体制

高等职业院校的办学价值,不仅仅是为了教书育人,还要以学生的终身幸福为目标。行政管理工作必须要在规定时间内完成,合理分工分配到人是工作进度明确化,工作人员协调化。而且,行政管理部门职务一定要不断优化,实现智能化管理,合理分配人力资源。智能化管理能够提高行政工作的正确率,减少工作上的失误,在工作处理不清楚的时候给予正确的指导。建设行政管理工作岗位必须要对工作人员的综合素质进行管理和考核,而且可以通过多渠道、多手段进行深入了解,根据社会的发展和院校的实际来制定相关的制度,安排学

生的课程。通过进行不断提高管理水平,以及不断加强制度上的完善,学习管理制度配置等方面,使之具有更加的科学性以及完整性,从而让师生都能清楚的了解工作流程。行政管理人员既要掌握各个部门的工作分配职责,又要进一步落实工作的进度,提高工作效率,避免出现推诿逃避的工作现象,确保高职院校的行政管理工作能够健康有效运行。同时在日常的工作范围中,可以通过培训,考核,小组之间的竞争评比等方式,来进一步提高公职人员工作能力以及工作热情和办事效率,行政人员在业务水平上的不断提高,可以有效的促进工作和行政效率的提升。

3.3 合理分配管理人员的编制

高职院校需要进一步压缩行政管理部门的数量以及人员的编制。你硬是像扁平化的助理,按照现代大学制度的要求将管理的重心进一步下移。并且将人事事务的管理权限进一步的进行下放,实行二级系部,三级教研室的管理从而使行政进一步压缩,使管理体系更加高速运转。其实也可以将教育经费绩效工资等与学生数量专业成果等完全挂钩,从而充分发挥各教学单位的主体作用,实现高职院校的办学目标。

3.4 保证公平公正的工作态度

考核体制中要进一步进行更加科学的规划,使每个人都有更好的发展机会。我认为只有科学的安排与规划,才能使人才能力水平发挥更加全面,可以有效避免人力资源的浪费。每个职业的存在都是有重要意义的,存在即是必要的。同时,管理者要做到公正合理的安排各项职务,不可包含私心。保证公平、公正的对待每个人,各教职工领导需要以平等的眼光来看待各个职务,合理的安排,让能者多劳,同时也要让多劳者多得,避免因分配制度出现个人情绪,影响日常

工作。合理的提出相应的制度与规则,保证教职工正确的工作理念。合理的提出正确的工作要求,在每个人都能正常工作的前提下,安排好个体的工作时间,不断提高个体的工作效率。

4 结束语

高职院校行政管理效能的提升,对于学校和个人都非常重要,学校要为国家源源不断地输送专业性人才,必须要不断发展自身教育能力和行政管理效能,来确保校园行政管理工作的顺利进行,一旦发现问题,负责人能够及时解决。所以,高职院校想要长远发展必须要提高自身能力,不断提高办学效率是非常重要的,只有这样我国的人才市场才能源源不断的出现更好、更多的应用型人才,助推我国更早更快地实现中华民族伟大复兴的中国梦。

[课题]

2020年秦皇岛市社会科学界联合会课题《基于高职院校行政管理效能提升策略研究》项目编号2020-242。

[参考文献]

[1] 欧月娥.走出管理主义:高校行政管理的问题和对策[J].教育科学文摘,2018(16):17-18.

[2] 杨允玉.提升高校行政管理人员素质的途径[J].南通大学学报(教育科学版)2018(11):69.

[3] 高华.高职院校行政管理效率的提升策略分析[J].科技资讯,2019(1):123.

作者简介:

赵玉艳(1971—),女,汉族,河北人,本科,副教授,研究方向:经济学、公共管理,中国海关管理干部学院。

晏静(1990—),男,汉族,河北人,硕士,讲师,研究方向:成人教育、干部教育理论研究、公共管理,中国海关管理干部学院。