

聚焦目标要求推动考试院档案工作提质

易燕¹ 王长建²

1.湖北省荆州市教育考试院

2.长江大学

DOI:10.12238/er.v7i11.5564

摘要：本文以某市考试院档案工作为例，探讨了如何通过聚焦“四个好”“两个服务”目标要求，提高档案工作的质量和效率。文章强调了档案工作在考试院中的重要地位，对于保障考试公平、维护考生权益和服务社会具有重要作用。然而，当前考试院档案工作存在一些问题，如档案收集不全、分类不科学、保管不当和利用不足等。针对这些问题，文章提出了具体的对策措施，包括加强档案收集、整理、保管和利用等环节的工作，以及强化服务功能定位和加强队伍建设。通过这些措施，可以提高考试院档案工作的质量和效率，更好地服务于教育考试和社会发展。

关键词：考试院；档案工作；四个好；两个服务；提质增效

中图分类号：G4 文献标识码：A

Focusing on the Goal Requirements and Promoting the Quality of the Archives of the Examination Institute

Yan Yi¹, Changjian Wang²

1. Jingzhou Education Examination Institute, Hubei Province

2. Yangtze University

Abstract: This paper takes the archival work of a municipal examination institute as an example, and discusses how to improve the quality and efficiency of archival work by focusing on the target requirements of "four good" and "two services". The article emphasizes the important position of archives in the examination institute, which plays an important role in ensuring the fairness of the examination, safeguarding the rights and interests of candidates and serving the society. However, there are some problems in the current archival work of the examination institute, such as incomplete collection of archives, unscientific classification, improper storage and insufficient utilization. In view of these problems, this paper puts forward specific countermeasures, including strengthening the work of archives collection, sorting, storage and utilization, as well as strengthening the positioning of service functions and strengthening team building. Through these measures, the quality and efficiency of the archives of the examination institute can be improved, and the educational examination and social development can be better served.

Keywords: Examination institute; Archival work; Four-good; Two-services; The improvement of quality and efficiency

引言

在新的时代背景下，档案工作作为记录历史、传承文明的重要载体，其价值与意义愈发凸显。习近平总书记对档案工作给予了高度重视和亲切关怀，强调要切实做好新时代档案工作，为党和国家事业发展提供坚强保障。为了深入贯彻落实习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要指示批示精神，我们必须坚定不移地坚持党的领导，紧紧围绕档案工作四个“好”（保管好、利用好、记录好、留存好）两个“服务”（服务党和国家工作大局、服务人民群众）的目标

要求，推动档案工作提质增效。

考试院档案工作作为档案事业的重要组成部分，其质量和效率直接关系到教育考试的公平公正，关系到广大考生的切身利益，关系到社会和谐稳定发展。然而，当前考试院档案工作仍存在一些问题，如档案收集不全、分类不科学、保管不当、利用不足等。这些问题不仅影响了档案工作的质量，也制约了考试院整体工作的提升。因此，我们迫切需要采取有效措施，推动考试院档案工作提质增效。

本文以某市考试院档案工作为例，深入探讨如何聚焦档

案工作四个“好”和两个“服务”的目标要求，提升考试院档案工作的质量和效率。文章首先分析了考试院档案工作的重要性 and 现状，然后从档案收集、整理、保管和利用等方面提出具体的对策措施。在此基础上，文章还强调了强化服务功能定位和加强队伍建设的重要性，以确保档案工作始终沿着正确方向前进。

通过聚焦档案工作四个“好”和两个“服务”的目标要求，我们不仅可以提升考试院档案工作的质量和效率，还可以更好地服务于党和国家工作大局，服务于人民群众。这不仅是贯彻落实习近平总书记关于做好新时代档案工作重要指示批示精神的必然要求，也是推进考试院档案事业高质量发展的必然选择。

随着信息技术的迅猛发展，大数据、云计算、人工智能等新兴技术为档案工作带来了前所未有的机遇与挑战。如何将这些技术运用到考试院档案工作中，提升档案管理的智能化水平，提高档案服务的便捷性和精准性，是摆在我们面前的重要课题。同时，我们还需要不断加强档案人才队伍建设，培养一支既懂档案管理又懂专业技术的高素质人才队伍，为考试院档案事业发展提供有力的人才保障。

总之，我们要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要指示批示精神，紧紧围绕档案工作四个“好”和两个“服务”的目标要求，推动考试院档案工作提质增效。只有这样，我们才能更好地服务于党和国家事业发展大局，服务于人民群众的需求，为全面建设社会主义现代化国家作出积极贡献。

一、考试院档案工作的重要性和现状

考试院档案工作是考试管理中的重要环节，它记录了考生的个人信息、考试成绩、考试过程等重要内容，是评价考生知识水平和能力的重要依据。本文将从考试院档案工作的重要性和现状两个方面进行深入探讨。

（一）考试院档案工作的重要性

考试院档案工作的重要性主要体现在以下几个方面：

1. 历史记录与凭证功能

考试院档案是考试历史的真实记录，具有不可替代的历史记录和凭证功能。这些档案详细地记录了考生的学习成绩、考试过程等重要信息，是评价考生知识水平和能力的重要依据。同时，这些档案也是考试公平、公正的见证，对于维护考生权益、保障考试公平等方面具有至关重要的作用。

2. 选拔人才与资源配置

档案是考试院进行人才选拔和资源配置的基础。通过档案分析，可以科学评估考生的综合素质，为高校录取、奖学金评定等提供重要参考。此外，这些档案也是用人单位选拔人才的重要依据，对于人才的合理配置和流动具有重要意义。

义。

3. 教育公平与社会正义

公正的档案管理是维护教育公平和社会正义的重要手段。通过规范的档案管理，确保每个考生在同等条件下接受评价，有效防止了权力寻租和不正之风。同时，这些档案也是社会监督考试公平的重要依据，有助于增强社会对考试公平的信心。

4. 研究与发展

档案为教育研究提供了宝贵的数据资源。通过对历年档案的分析，可以洞察教育发展趋势，为教育改革和发展提供科学依据。同时，这些档案也是研究考试制度、教育政策等方面的珍贵资料，有助于推动教育研究的深入发展。

（二）考试院档案工作的现状

当前，考试院档案工作在取得显著成绩的同时，也面临着一些挑战和问题：

1. 档案数量庞大，管理压力大

随着考生数量的增加和考试科目的多样化，档案数量急剧增长，给档案管理带来了巨大压力。传统的纸质档案管理模式已经难以满足庞大的档案数量需求，需要借助现代化的信息技术手段进行优化。

2. 信息化水平不高，管理效率低下

部分地区和考试院仍采用传统的纸质档案管理模式，信息化水平较低，导致管理效率低下，难以满足快速查询、统计分析等需求。这不仅影响了档案管理的效率，也制约了考试院整体工作的提升。因此，需要加强档案管理的信息化建设，提高管理效率和管理水平。

3. 档案安全性有待提高

由于档案管理不善或技术漏洞，存在档案丢失、泄露等安全风险。这些问题可能会对考生的个人隐私和权益造成侵害，甚至会影响考试的公平、公正。因此，需要加强档案管理的安全防护措施，确保档案的安全性和完整性。

4. 服务功能单一，利用率不高

目前，考试院档案的服务功能主要局限于查询和证明，未能充分发挥其在选拔人才、教育研究等方面的作用。这导致了档案的利用率不高，资源浪费现象较为严重。因此，需要拓展档案的服务功能，提高档案的利用率和价值。

综上所述，考试院档案工作具有多方面的重要性和价值。然而，当前考试院档案工作面临着一些挑战和问题，需要采取有效措施进行改进和完善。未来，我们需要继续加强考试院档案工作的管理和建设，提高信息化水平和服务质量，在保障考试公平、维护考生权益、服务社会等方面发挥更加重要的作用。

二、聚焦“四个好”“两个服务”目标要求，推动考试院档案工作提质增效

考试院档案工作，承载着历史的厚重与未来的期望，是连接过去与现在、沟通政府与民众的重要桥梁。在新时代的背景下，为了更好地贯彻落实习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要指示批示精神，考试院必须紧紧围绕“四个好”“两个服务”的目标要求，全面推动档案工作提质增效，以更好地服务于国家治理现代化和人民群众的需求。

（一）以“四个好”为基石，筑牢档案工作之根

1. 精细保管好档案，守护历史记忆

保管好档案是档案工作的首要任务，也是守护历史记忆的重要责任。为了确保档案的安全与完整，考试院应建立严格的档案保管制度。首先，要明确档案的分类标准，确保各类档案能够有序归档。其次，要规范档案的归档流程，确保每一份档案都能及时、准确地归档到位。同时，还要加强对档案库房的管理，提升库房的安全防范能力，防止档案遗失、损毁等问题的发生。

在档案保管过程中，考试院还应注重细节管理。例如，要定期对档案进行盘点和检查，及时发现并处理档案保管中的问题；要严格控制档案库房的温湿度，确保档案保存环境符合标准；要加强对档案的保护措施，如使用防火、防盗、防潮等设备，确保档案的安全无虞。通过这些措施，考试院可以确保档案的历史价值得以永续传承。

2. 高效利用好档案，发挥资源价值

档案的价值在于利用。为了更好地发挥档案的资源价值，考试院应积极拓展档案的利用渠道和方式。首先，要通过数字化、信息化等手段，将传统纸质档案转化为便于检索和利用的电子档案。这不仅可以提高档案的利用效率，还可以降低档案的损坏风险。其次，要加强与相关部门的合作与共享，打破信息壁垒，实现档案资源的互通有无。通过加强合作与共享，考试院可以充分发挥档案资源的整体效益。

在档案利用过程中，考试院还应注重挖掘档案中的信息价值。例如，可以通过对历年考试成绩的分析比较，为教育改革提供有力支持；可以通过对考生信息的深入挖掘，为人才选拔提供科学依据。通过这些措施，考试院可以将档案资源转化为推动教育考试事业发展的强大动力。

3. 真实记录好档案，留存时代印记

档案是时代的见证者，是历史的真实记录。为了真实、全面地记录历史，考试院应建立完善的档案记录机制。首先，要明确档案记录的范围和标准，确保各类重要事件和人物都能得到及时、准确的记录。其次，要遵循客观、公正、全面的原则进行档案记录，避免主观臆断和片面之词。同时，还要加强对档案记录人员的培训和管理，提高他们的专业素养和责任意识。

在档案记录过程中，考试院还应注重创新记录方式。例如，可以采用多媒体手段进行档案记录，如音频、视频等，使档案更加生动、形象；可以采用大数据技术进行档案数据挖掘和分析，为历史研究提供新的视角和思路。通过这些措施，考试院可以确保档案记录的真实性和准确性，为后人留下宝贵的历史资料。

4. 科学留存好档案，传承文明薪火

留存好档案是传承文明的重要方式。为了确保档案的永久保存和传承，考试院应制定科学的档案留存策略。首先，要明确档案的留存范围和留存方式，确保各类重要档案都能得到妥善留存。其次，要加大对档案保护的投入，采用先进的保护技术和设备，确保档案在留存过程中不受损坏。同时，还要加强对档案留存环境的监测和管理，确保档案保存环境符合标准。

在档案留存过程中，考试院还应注重加强档案文化的宣传和教育。通过举办档案展览、开展档案知识讲座等活动，提高公众对档案的认识和尊重。同时，还可以利用互联网等新媒体手段进行档案文化传播和推广，扩大档案文化的影响力。通过这些措施，考试院可以营造全社会共同关注、共同参与档案保护的良好氛围。

（二）以“两个服务”为导向，拓展档案工作之路

1. 紧密服务党和国家工作大局，助力国家治理现代化

考试院档案工作作为党和国家工作大局的重要组成部分，应紧紧围绕党和国家的中心任务开展工作。首先，要通过收集和整理与党和国家工作相关的档案资料，为政策制定、决策咨询等提供有力支持。例如，可以收集历年来的教育政策文件、重要会议记录等档案资料，为教育政策的制定和调整提供参考依据。其次，要加强对党和国家重大事件、重要人物的档案记录和留存。通过记录和留存这些重要历史事件和人物的相关资料，为后人了解历史、研究历史提供宝贵资料。

在服务党和国家工作大局的过程中，考试院还应积极参与国家治理现代化的进程。例如，可以推动档案工作与政务公开相结合，将部分不涉及机密的档案资料向社会公开，提高政府工作的透明度；可以推动档案工作与社会监督相结合，利用档案资源开展社会监督和舆论引导工作，提升国家治理的公信力。通过这些措施，考试院可以充分发挥档案工作在助力国家治理现代化中的重要作用。

2. 贴心服务人民群众，满足多元需求

人民群众是档案工作的最终受益者。为了更好地服务人民群众，考试院应深入了解人民群众的需求和期望。首先，要优化档案查询、复印等服务流程，提高服务效率和质量。例如，可以建立线上档案查询平台，方便群众随时随地查询所需档案资料；可以设立专门的档案复印窗口，提供快速、

便捷的复印服务。其次，要加强对弱势群体的关注和照顾。例如，可以为老年人、残疾人等提供上门服务或优先服务；可以为贫困地区或偏远地区的群众提供免费或优惠的档案服务。

在服务人民群众的过程中，考试院还应积极拓展档案服务的领域和方式。例如，可以推动档案工作与文化教育相结合，利用档案资源开展历史文化和爱国主义教育；可以推动档案工作与社会公益相结合，利用档案资源开展社会公益活动或志愿服务活动。通过这些措施，考试院可以满足人民群众多元化的精神文化需求，增强人民群众对档案工作的认同感和满意度。

（三）强化队伍建设与管理，提升档案工作之能

为了更好地实现“四个好”“两个服务”的目标要求，考试院必须重视和加强档案队伍建设与管理。首先，要选拔和培养一支高素质、专业化的档案管理队伍。通过公开选拔、竞聘上岗等方式，选拔具有档案管理专业知识和实践经验的人才进入档案管理队伍；通过定期培训、业务交流等方式，提高档案管理人员的专业素养和业务能力。其次，要加强对档案管理人员的培训和教育。制定完善的培训计划和教育方案，确保档案管理人员能够及时了解最新的档案管理理念和技术方法；加强对档案管理人员的职业道德教育，提高他们的责任意识和奉献精神。

在队伍建设与管理的过程中，考试院还应建立科学的考核评价和激励机制。制定明确的考核标准和评价指标，对档案管理人员的工作绩效进行全面、客观的评价；建立与考核评价结果相挂钩的奖惩机制，对表现优秀的档案管理人员给予表彰和奖励，对表现不佳的给予批评和惩处。通过这些措施，考试院可以激发档案管理人员的工作积极性和创新精神，推动档案工作不断迈上新的台阶。

总之，聚焦“四个好”“两个服务”目标要求，推动考试院档案工作提质增效是一项长期而艰巨的任务。考试院应始终坚持以人民为中心的发展思想，不断创新工作理念和方法，加强档案队伍建设与管理，全面提升档案工作的质量和

效率。只有这样，才能确保考试院档案工作始终与党和国家事业发展大局同向同行、与人民群众的需求紧密相连，为新时代中国特色社会主义事业做出更大的贡献。

三、结语

聚焦“四个好”“两个服务”目标要求推动考试院档案工作提质增效是一项长期而艰巨的任务。只有不断加强组织领导和保障措施建设投入力度才能确保各项工作取得实效并为教育考试事业高质量发展提供坚强保障。同时我们也要认识到在新时代背景下档案工作面临着新的挑战和机遇，我们需要不断创新工作思路和方法手段以适应新形势新任务的要求，推动考试院档案工作不断迈上新的台阶。

【参考文献】

- [1]陆国强.全面贯彻落实党的二十大精神 奋力书写档案事业现代化和高质量发展新篇章——在全国档案局长馆长会议上的报告[J].中国档案,2023(2):14-20.
- [2]郝静.现代化管理手段和服务方式在国企档案管理中的运用[J].陕西档案,2023(6):40-41.
- [3]赵颖.数字智能化背景下事业单位电子档案管理研究[J].办公自动化,2024(1):55-57.
- [4]穆亮雷,王璐璐,马进,郑美云.数字化治理背景下档案的保护、开发、利用研究[J].兰台内外,2023(12):14-16.
- [5]岳林恒.大数据时代下档案数据治理的困境与对策探析[J].档案天地,2023(5):18-23.
- [6]韩卓泉.云环境下档案数字化管理的风险防控研究[J].云南档案,2021(3):58-60,63.
- [7]张夏子钰,周林兴.大数据时代档案数据质量:评估与优化[J].北京档案,2023(5):15-18.
- [8]李进军.智能化背景下数字档案管理[J].档案记忆,2023(11):55-57.

作者简介：

易燕（1972—），女，汉族，湖北孝感，大学本科，荆州市教育考试院副院长，研究方向：档案管理。